

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS MARCUONNY, PERNILLO ORELLANA

Nit Emisor: 68281706

CARLOS MARCUONNY PERNILLO ORELLANA

BARRIO CARRETERA CABRICAN Rio Blanco, SAN MARCOS

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F84ACABE-B4FC-4850-89D6-A85DC4091608

Serie: F84ACABE Número de DTE: 3036432464

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 11:22:48

Fecha y hora de certificación: 08-ago-2022 11:22:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo no. 2022-8-1-31 correspondiente al mes de agosto del 2022.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Agosto, 2022
RENGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "APOYO TECNICO PARA ANALIZAR, DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LO QUE CONCIERNE A LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE OCRET"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-8-1-31
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2022-8-1-31 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico para analizar, diseñar y desarrollar aplicaciones informáticas que faciliten los procesos, reduzcan de tiempos e innoven de gestiones a cargo de OCRET.

Actividad: Apoyé técnicamente en la participación de la revisión y rediseño del proceso del algorítmico de la cedula narrativa de "Solicitud de Primer Arrendamiento" de OCRET para su desarrollo en sistema informático.

Resultados: Obtener un proceso narrativo depurado y preparado para su desarrollo informático.

2. Apoyo técnico para analizar requerimientos y procesos para la modelación, creación y mantenimiento de bases de datos de OCRET, así como el resguardo de sistemas institucionales.

Actividad: Apoyé técnicamente en el proceso del modelo de la creación de bases de datos para el resguardo de la información.

Resultados: Obtener la información requerida y necesaria de una forma mas óptima y rápida.

3. Apoyo técnico para solucionar inconvenientes que presenten las aplicaciones de software que sean reportadas por los usuarios de OCRET.

Actividad: Apoyé técnicamente en la elaboración de un informe sobre los inconvenientes de las aplicaciones y la aportación de ideas para sus soluciones.

Resultados: Obtener mejoras para las aplicaciones para volverlas mas seguras, confiables y cómodas para los usuarios.

4. Apoyo técnico para elaborar la documentación correspondiente de procesos, sistemas informáticos y bases de datos para OCRET.

Actividad: Apoyé técnicamente en la elaboración de una guía para el uso de las bases de datos.

Resultados: Obtener información rápidamente sobre los procesos y bases de datos para poder observar su estado e ir actualizando los datos correspondientes.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé técnicamente en la verificación de los sistemas informáticos, bases de datos y aplicaciones.

Resultados: Obtener mejoras a posibles fallas con las que podrían llegar a encontrarse los usuarios.

F.

Carlos Marcuonny Pernillo Orellana
DPI: 2677 37599 1701
Tel: 4149-2822

F.

Ing. Omar Osvaldo Góngora Cantoral
Director - OCRET

